ICT 交流実施までの流れ

児童生徒・保護者・訪問担任からの ICT 交流希望（実施２週間前）

各訪問学級

保護者　①『ICT 交流申込書』に記入し、
訪問担任へ提出

担　任

②ICT 交流希望の意思表明（電話にて連絡）

前 籍 校

担　任

③確認

校　長

④前籍校校長の確認が得られれば
日程及び内容について調整

ICT 交流担当

⑤『ICT 交流依頼文』
『ICT 交流承諾及び環境調査』
『ICT 交流の画像･映像使用許可依頼文』
『ICT 交流を終えて』
を起案後、郵送にて前籍校へ

校　長
担　任
情報担当者

ICT 交流担当

⑥『ICT 交流承諾及び環境調査』
を受け取る

⑦ **ICT 環境調査日**

ICT 交流担当と前籍校情報担当

前籍校のネット環境と機材確認

訪問担当と前籍校担任

授業内容等を確認

⑧ **ICT 交流当日**

・訪問担当は、児童生徒のサポート

・前籍校担任は、
ICT 交流授業を進める

☆ICT 交流担当は、必要に応じて前籍校で機器操作を行う

⑨訪問担当は、『ICT 交流実施記録』を
作成し、ICT 交流担当に提出

⑨前籍校担任は、『ICT 交流を
終えての回答』、『ICT 交流
画像･映像使用許可の回答』を
本校に提出

ICT 交流担当

※　以降も交流を続ける場合は ⑦～⑨ を行う